

الديوان الوطني للمياه المعدنية
والإستشفاء بالمياه

التقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة

جانفي 2025

يعتبر قانون النفاذ إلى المعلومة مكسب مهما و أساسيا في تكريس مبدأي الشفافية والمساءلة و أداة هامة في مكافحة الفساد من أجل ضمان تحسين جودة المرافق العمومية ودعم مشاركة العموم في وضع السياسات العمومية و متابعة تنفيذها وتقييمها بما من شأنه أن يؤسس لعلاقة ثقة بين الهياكل الخاضعة لأحكام القانون والأشخاص الطبيعيين والمعنويين ومنظمات المجتمع المدني و يعزز إلى حد كبير حقوق المواطنين في الحصول على المعلومات من المؤسسات التي تنتفع بتمويل حكومي.

يشترط القانون التونسي على جميع الهيئات الحكومية و المؤسسات العمومية و أي مؤسسات تنتفع بتمويل حكومي إتاحة مجموعة من المعلومات عند الطلب، بما فيها التنظيم الهيكلي والنصوص القانونية، برامج وسياسات الدولة التي تهم العموم، الصفقات العمومية، الإحصائيات و كل معلومة تتعلق بالمالية العمومية بما في ذلك المعطيات التفصيلية المتعلقة بالميزانية.

وقد تولّى القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 إبراز كيفية ممارسة هذا الحق واجراءاته ويكون التّفاذ الى المعلومة إما من خلال نشر المعلومة بمبادرة من الهياكل الخاضعة طبقا لأحكام القانون (الفصول 6 و7 و8 من القانون) أو بطلب من قبل كل شخص طبيعي أو معنوي بموجب مطلب كتابي في الغرض ويتولى المكلف بالتّفاذ إلى المعلومة تلقي مطالب التّفاذ إلى المعلومة ومعالجتها والردّ عليها في الآجال التي حددها القانون.

كما يضطلع المكلف بالنفاذ إلى المعلومة بمهام إعداد تقرير سنوي حول النفاذ إلى المعلومة خلال الشهر الأول من السنة الموالية لسنة النشاط و رفعه بعد مصادقة رئيس الهيكل إلى هيئة النفاذ إلى المعلومة و وضعه على ذمة المكلف بالنفاذ على مستوى وزارة الإشراف و للعموم عبر نشره على موقع الواب حيث يستعرض من خلاله أهم المعطيات العامة المتعلقة بمطالب النفاذ إلى المعلومة المقدمة خلال سنة 2024 إضافة إلى الإجراءات المتخذة

في مجال التصرف في الوثائق و الأرشيف و الإقتراحات و التوصيات اللازمة لمزيد تكريس حق النفاذ إلى المعلومة. كما يتضمن ملخص لخطة العمل التي تم إعدادها ومدى تقدم إنجازها و الإقتراحات و التوصيات اللازمة لمزيد تدعيم تكريس حق النفاذ إلى المعلومة و معطيات حول الدورات التكوينية المتعلقة بتكريس النفاذ إلى المعلومة التي قام بها.

كما يتولى المكلف بالنفاذ إلى المعلومة إعداد خطة عمل سنوية لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة بالتنسيق مع المسؤولين بالهيكل و ذلك تحت إشراف رئيس الهيكل. وتستعرض خطة العمل خصوصا النقاط التالية:

- مختلف إجراءات تحيين معطيات موقع الواب و آليات تطويره.
- الإجراءات التي سيتم اتخاذها لنشر المعلومات الواجب نشرها بمبادرة من الهيكل المعني وطرق تحيينها.
- الإجراءات التي يتم اتباعها لجعل قائمة المعلومات الواجب نشرها بمبادرة من الهيكل المعني قابلة للاستعمال.
- مختلف الإجراءات الرامية إلى تطوير مسار تلقي مطالب النفاذ إلى المعلومة والرد عليها ودراسة مطالب التظلم.

- مقترحات لتحسين أساليب وآليات تنظيم الأرشيف وتصنيف الوثائق الإدارية داخل الهيكل المعني.
- برنامج تكوين الموظفين في مجال النفاذ إلى المعلومة. بالمياه

كما يتعين على المسؤولين بالهيكل المعني تيسير مهمة المكلف بالنفاذ إلى المعلومة والتنسيق معه ومدته بالمعطيات اللازمة لإعداد خطة العمل المذكورة. كما يتعين على رؤساء المصالح الإدارية الحرص على توفير المعلومة المطلوبة للمكلف بالنفاذ وتقديم المساعدة اللازمة له وتمكينه من التسهيلات الضرورية والممكنة.

نشر المعلومات بمبادرة من الديوان الوطني للمياه المعدنية والاستشفاء بالمياه :

يعد مبدأ النشر الإستباقي للمعلومات، من المبادئ الأساسية التي يقوم عليها حق الحصول على المعلومات، فموجبه تلتزم جميع الهيئات الحكومية و المؤسسات العمومية و أي مؤسسات تنتفع بتمويل حكومي بالنشر بصورة دورية عن قدر من المعلومات التي تعرف بنشاطها وممارستها وميزانياتها، و خطط عملها ونتائجها، بصورة آلية

و دون تقديم طلبات من العموم. و نظرا للمكانة الهامة التي يحتلها هذا المبدأ، عملت التشريعات الحديثة على تكريسه من خلال القوانين المنظمة لحق الحصول على المعلومات، التي وإن اختلفت في مضمونها ومنهجها، إلا أنها تشترك في هدف واحد وهو تكريس ضمانات فعالة لتجسيد الشفافية وافتتاح المؤسسات و الهيئات العامة على العموم. لذا فإنه يتعين على الهيئات المعنية نشر أكبر قدر ممكن من المعلومات، والتي لا تخضع للاستثناءات، عبر جميع وسائل النشر الممكنة، هذا و من أجل الملائمة مع أحكام هذا القانون الأساسي في نشر المعلومة إستباقيا عمل الديوان الوطني للمياه المعدنية و الإستشفاء بالمياه خلال سنة 2024 على نشر المعلومات والوثائق التي تتماشى وشروط نفاذ العموم إلى الوثائق والبيانات التي بحوزتها سواء على موقع بوابة الإستشفاء بالمياه و بمنظومة المالتيمديا و التطبيقية المحمولة Tunisia Wellness قصد تيسير نفاذ المواطن إلى البيانات و المعطيات و الخدمات العمومية على الخط بأيسر التقنيات الرقمية الممكنة تأكيدا للخيار التشريعي المتمثل في إعطاء الأولوية للنشر التلقائي للمعلومات و تكريسا لمبدأ الإفصاح عن أكبر قدر ممكن من المتعلق بالنشر التلقائي للمعلومة والحرص على إتاحتها بشكل منتظم و محيّن للمواطن بصفة دورية و في شكل قابل للاستعمال.

هذا و بالتنسيق مع مختلف الهياكل و المصالح التابعة له عمل الديوان على التحيين المستمر و العمل على إثراء محتوى مواقع الواب و التواصل الخاصة به و قد شمل التحيين جميع المعطيات و المعلومات المشمولة بواجب النشر التلقائي بالبوابة على غرار المعلومات التالية:

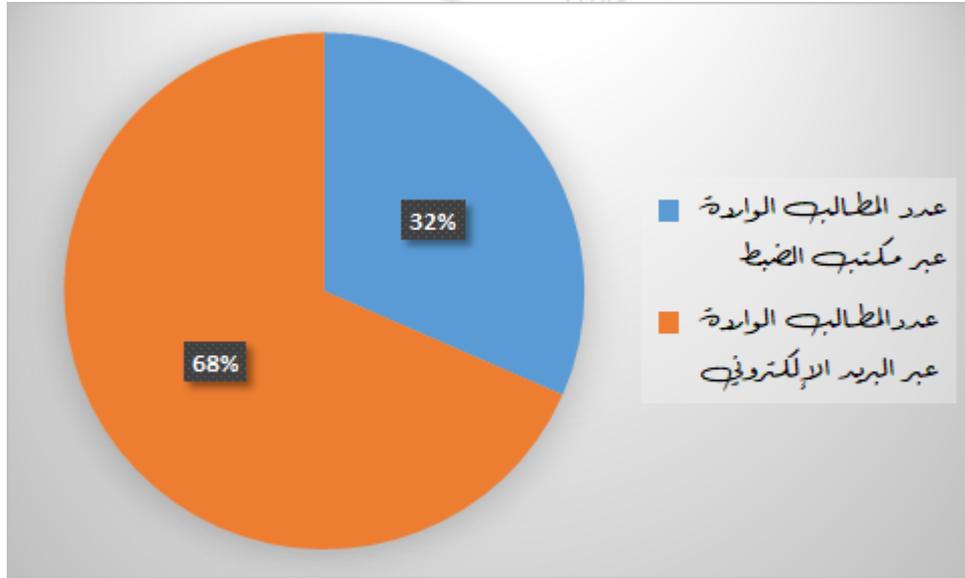
- قائمة مشاريع الإستثمار في قطاع الإستشفاء بالمياه.
- قائمة الوثائق المتوفرة لدى مصالح الديوان إلكترونيا المرتبطة بالخدمات التي يسديها على غرار المطبوعات الإدارية كالإستمارة الإلكترونية الخاصة بمتابعة مخزون المياه المعدنية المعلبة و الإستمارة الخاصة بطاقة الحريف و إستبيان رضا الحرفاء عن خدمات الخبير
- المعلومات الإحصائية حول التوافد على مختلف مراكز الإستشفاء بالمياه لسنة 2023 و المعطيات الإحصائية الخاصة بوحدة تعليب المياه المعدنية خلال سنة 2023.

- المعلومات المتعلقة ببرامج الديوان وخاصة إنجازاته ذات الصلة بنشاطه.
- التقرير السنوي للنفاز إلى المعلومة لسنة 2023.

النفاز إلى المعلومة حسب الطلب:

يتم الحصول على المعلومة بالنسبة للشخص الطبيعي أو المعنوي عن طريق مطلب كتابي طبقا لنموذج يمكن تحميله عبر موقع بوابة الإستشفاء بالمياه www.hydrotherapie.tn أو على ورق عادي ويتم إيداعه مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي مقابل وصل يسلم وجوبا أو عن طريق البريد مضمون الوصول إلى العنوان نهج المدينة المنورة - 1002 البليدير تونس أو عن طريق البريد الإلكتروني thermalisme@thermalisme.nat.tn ويتم الحصول على الوثائق المطلوبة بعد تقديم المطلب المتضمن للمعطيات الضرورية.

و قد ورد على الديوان خلال سنة 2024 : 19 مطلب نفاز إلى المعلومة منها 13 مطلب وارد عن طريق البريد الإلكتروني و 6 مطالب واردة عن طريق مكتب الضبط المركزي.





معطيات حول مطالب النفاذ إلى المعلومة الواردة على الديوان بعنوان سنة 2024

ملاحظات المكلف بالنفاذ	الهيكل المعني بالرد على مطلب	الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة			موضوع طلب النفاذ	طالب المعلومة	تاريخ ورود المطلب	المرجع	طريقة ورود المطلب		عدد المطلب
		نسخة إلكترونية	نسخة ورقية	على عين المكان					البريد الإلكتروني	مكتب الضبط	
تم مد طلب النفاذ بالمعطيات المطلوبة في الآجال القانونية (مراسلة عدد 742 بتاريخ 22 فيفري 2024)	الإدارة الفرعية للموارد البشرية		X		وثيقة إدارية حول تصنيف الأعوان	عون بالديوان	12 فيفري 2024	782		X	01
تمت الإجابة على مطلب النفاذ إلى المعلومة في الآجال القانونية (مراسلة عدد 1066 بتاريخ 22 مارس 2024)	الإدارة الفرعية للموارد البشرية	X			الحصول على معلومات حول أعوان الديوان	باحث	06 مارس 2024	1148	X		02
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية (مراسلة عدد 1488 بتاريخ 02 أبريل 2024)	مصلحة الدراسات (المكلفة بالإحصائيات)	X			معلومات إحصائية حول المياه المعلبة	مستثمر	28 مارس 2024	1445	X		03
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية (مراسلة عدد 1481 بتاريخ 30 أبريل 2024)	مصلحة الدراسات (المكلفة بالإحصائيات) وإدارة المخبر و متابعة المنتج	X			معطيات حول قائمة وحدات التعليب	شركة	12 أبريل 2024	1593	X		04

تمت الإجابة على المطلب المذكور (مراسلة عدد 1697 بتاريخ 14 ماي 2024)	الإدارة الفرعية للشؤون القانونية و الممتلكات	X			وثائق قانونية	مواطن عادي	17 أفريل 2024	1653	X		05
تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 10 ماي 2024 مراسلة عدد 1608	خلية قرص			X	معلومات حول منابع المياه المعدنية	مواطن عادي	17 أفريل 2024	1655		X	06
تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 10 ماي 2024 مراسلة عدد 1607	خلية قرص	X			قائمة في المشاريع المبرجة	مواطن عادي	17 أفريل 2024	1654	X		07
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية بتاريخ 07 ماي 2024 مراسلة عدد 1516	مصلحة الدراسات (المكلفة بالإحصائيات)	X			معطيات حول قائمة وحدات المياه المعلبة	طالب	29 أفريل 2024	1823	X		08
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية بتاريخ 22 ماي 2024 مراسلة عدد 1811	الإدارة الفرعية للتقييم و المتابعة			X	معطيات مالية	مجمع مدني	17 ماي 2024	2140		X	09
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية بتاريخ 22 ماي 2024 مراسلة عدد 1811	إدارة الدراسات و البرامج	X			معلومات حول المخطط المديرى	مستثمر	21 ماي 2024	2214	X		10
تم طلب معطيات إضافية مراسلة عدد 2429 بتاريخ 04 جوان 2024 تمت الإجابة على المطلب المذكور بتاريخ 07 جوان 2024 مراسلة عدد 2123											
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية بتاريخ 04 جوان 2024 مراسلة عدد 2101	مصلحة الدراسات (المكلفة بالإحصائيات)			X	معلومات حول العلامات المياه المعلبة	مستثمر	21 ماي 2024	2202		X	11

تم تمكين طالب النفاذ من معطيات إضافية بتاريخ 07 جوان 2024 مراسلة عدد 2122

تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية مراسلة عدد 2142 بتاريخ 10 جوان 2024	مصلحة الدراسات (المكلفة بالإحصائيات)		X	معطيات حول المياه المعلبة	مستثمر	07 جوان 2024	2492	X		12
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية مراسلة عدد 2530 بتاريخ 10 جويلية 2024	خلية قرص	X		معطيات حول تعليب الماء المعدني		01 جويلية 2024	2809	X		13
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية مراسلة عدد 3427 بتاريخ 25 سبتمبر 2024	الإدارة الفرعية للدعاية و النشر و العلاقات العامة	X		معلومات حول مشاركة الديوان في التظاهرات البولية		19 سبتمبر 2024	4039	X		14
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية مراسلة عدد 4489 بتاريخ 18 أكتوبر 2024	مصلحة المالية و الميزانية	X		معطيات حول التمويل العمومي للجمعيات الرياضية		02 أكتوبر 2024	4236	X		15
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية مراسلة الديوان بتاريخ 25 سبتمبر 2024	الإدارة الفرعية للشؤون القانونية و الممتلكات		X	معطيات حول وضعيات عقارية		16 سبتمبر 2024	3975		X	16
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية مراسلة الديوان عدد 3842 بتاريخ 22 أكتوبر 2024	الإدارة الفرعية للشؤون القانونية و الممتلكات		X	معطيات قانونية		17 أكتوبر 2024	4475		X	17

تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية مراسلة عدد 4746 بتاريخ 04 ديسمبر 2024	إدارة الدراسات و البرامج	X			معطيات حول حجمات معدنية		25 نوفمبر 2024	5165	X		18
تمت الإجابة على المطلب المذكور في الآجال القانونية مراسلة عدد 240 بتاريخ 15 جاني 2025	المكلف بالنفاذ إلى المعلومة	X			قائمة الشركات المصنعة للمياه المعدنية في تونس		27 ديسمبر 2024	5666	X		19

• برنامج العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة خلال سنة 2024:

- الإجراءات المتخذة فيما يتعلق بالتصرف في الوثائق:

حرصا على الإنطلاق في تركيز منظومة عليسة قصد رقمنة جميع المراسلات الإدارية و توحيد طريقة التصرف فيها و المتابعة الشاملة لمختلف الوثائق الصادرة عن الديوان و الواردة عليه إلكترونيا و حفظ المراسلات وارشفتها (المرجع ، عرض تاريخ المراسلة وما تم عليها من عمليات تحيين ...) مع سهولة البحث والوصول للمراسلات ، قام الديوان خلال سنة 2024 بربط مصالحه بالشبكة الوطنية الإدارية المندمجة RNIA2 لضمان الربط الرقمي و الإتصال بمنصة الترابط البيني المركزة بالمركز الوطني للإعلامية بتقنية الأنترانات (Intranet) بإستخدام الشبكة الداخلية الخاصة بالمركز لتأمين إستغلال خدمات منظومة عليسة و قد تم تحديد الهيكل الإداري و أسماء و خطط المستعملين المزمع تعيينهم لإستغلال المنظومة طبقا لنماذج معدة في الغرض من قبل وحدة الإعلامية بالإدارة المركزية لوزارة الصحة و سيتم إتخاذ ما يلزم من إجراءات لتركيز و إستغلال المنظومة وإحداث حسابات خاصة بأعوان الديوان لإستغلال المنظومة.

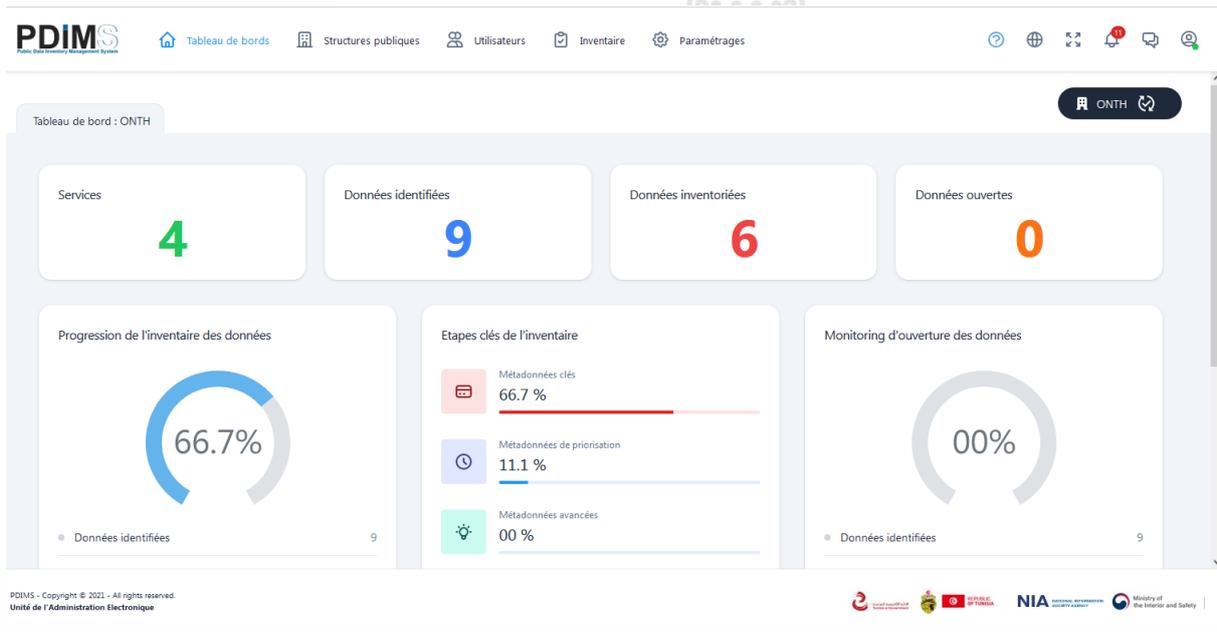
الديوان الوطني للمياه المعدنية
والإستشفاء بالمياه

- البيانات العمومية المفتوحة :

في إطار تطبيق السياسة الوطنية و تنفيذ الإطار التشريعي الداعم و المنظم لنشر و إستخدام البيانات العمومية المفتوحة بهدف تعزيز مبادئ الشفافية والمساءلة ومشاركة العموم في إعداد السياسات العامة و متابعة تنفيذها و تقييمها و تحديث الإدارة و تحسين جودة و نجاعة الخدمات العمومية و دفع التنمية الاقتصادية و خلق فرص تشغيل بالاعتماد على الابتكار و توظيف تكنولوجيات المعلومات والاتصال و ربط الصلة مع المؤسسات الناشئة، تم إعداد قائمة بجميع البيانات التي يمتلكها الديوان و يعتبر مصدر إنشائها أو تجميعها و شرع المكلف بالنفاذ إلى المعلومة بالتنسيق مع مصالح و هيكل الديوان لمراجعة وتحديث جرد البيانات الخاصة بالديوان بما

يضمن أن يكون الديوان المصدر الموثوق الوحيد و المالك الحصري للبيانات بالدقة و الكفاءة المطلوبة و سيعمل المكلف بالنفاذ إلى المعلومة تشاركيا مع بقية المصالح على تحديد الأولويات في فتح مجموعات البيانات حسب قيمة و جودة البيانات و إتخاذ الخطوات اللازمة لإتاحتها للعموم بعد المصادقة عليها إداريا و مساهمة لبرنامج البيانات العمومية المفتوحة على مستوى الوزارة.

كما شرع الديوان في إستغلال المنظومة وطنية لجرد البيانات العمومية PDIMS نقطة نفاذ موحدة لرقمنة جرد البيانات العمومية الراجعة بالنظر لمختلف الهياكل العمومية و تمكن من إعطاء الأولوية للمجالات التي تطرح رهانات أكبر و ترمي هذه المنصة لتحديد مجموعات البيانات التي يمكن أن تكون مفتوحة و تصنيفها حسب الأولويات قبل استغلالها واستعمالها بالبوابة الوطنية للبيانات المفتوحة .



- دليل إجراءات النفاذ إلى المعلومة :

قام المكلف بالنفاذ إلى المعلومة بالديوان بتصميم و إصدار دليل إجراءات النفاذ إلى المعلومة و الحصول عليها يتضمن قواعد النفاذ إلى المعلومة بصفة مبسطة قصد تسهيل عمليات النفاذ و تبسيط إجراءاتها و تمكين طالبي المعلومة من النفاذ إليها في أقرب الآجال و بالطرق الميسرة و قد تم توزيع الدليل على جميع المصالح و الهياكل الديوان.

مهام المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة

• تلقي مطالب النفاذ إلى المعلومة ومعالجتها والرد عليها.

- تقديم المساعدة اللازمة لمطالب النفاذ إلى المعلومة في حالة العجز وعدم القدرة على القراءة والكتابة أو كالتالي عندما يكون طالب النفاذ قارئا للمساعدة السمع والصر.
- ربط الصلة بين الهيكل المعنى الذي يختص له وحدة النفاذ إلى المعلومة.
- متابعة وتحسين خطة عمل النفاذ إلى المعلومة.
- إعداد التقارير الشهرية التي ترفع إلى رئيس الهيكل المعنى وإعداد تقرير سنوي حول النفاذ إلى المعلومة وإرفقه بعد مصادقة (رئيس الضيكن). إن وحدة النفاذ إلى المعلومة

لا تتردد ...

مارس عقليتي في النفاذ إلى المعلومة

نائب المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة
المبروك بنعلي

المكلف بالتنفيذ إلى المعلومة
اسامة الشاربي الزياتي

دليل إجراءات طلب النفاذ إلى المعلومة والحصول عليها

تقنيا، أجل الرد على مطلب النفاذ إلى المعلومة

- 1- يتم الرد على مطلب النفاذ إلى المعلومة في أجل أقصاه شهرين (02) يوما من تاريخ التوصل بالمطلب أو من تاريخ تصحيحه.
- 2- إذا تعلق طلب النفاذ بالاطلاع على عين المكان يكون الرد في أجل أقصاه عشرة (08) يوما من تاريخ التوصل بالمطلب أو من تاريخ تصحيحه.
- 3- إذا كان لطلب النفاذ إلى المعلومة تأثير على حياة شخص أو على حرية، يمكن التقنين في الأجل بالحصر على الرد بما يترك أثارا كتابيا وبصفة فورية وذلك في أجل لا يتجاوز 48 ساعة من تاريخ تقديم المطلب ويكون الرد في مهلة.
- 4- إذا تعلق الأمر بالحصول أو الاطلاع على عدة معلومات يمكن التمديد في الأجل المذكورة بصفة (10) أيام مع إعلام طالب النفاذ.
- 5- إذا كان الرد بالرفض يكون قرار الرفض مكتوبا ومعلوما مع التخصيص على أجل وطرق التضامن والهيكل المختصة بالنظر.
- 6- عدم الرد في الأجل القانوني يعتبر رفضا ضميا يمكن الطعن فيه.
- 7- في صورة عدم توافر المعلومة المطلوبة لدى مصلح الحيوان الوطني للمياه المعدنية والإستشفاء بالمياه، يتعين على المكلف بالنفاذ أو بتلقيه بالمعلومات في أجل أقصاه خمسة (05) أيام من تاريخ توافره بالمطلب، إعلام صاحبه بعدم الاختصاص أو بإحالة مطلبه إلى الهيكل المعنى.
- 8- الحيوان الوطني للمياه المعدنية والإستشفاء بالمياه ليس ملزما بالرد على نفس المطلب أكثر من مرة واحدة في صورة تكرار مطالبه المتصلة بذات المعلومة دون مبرر.
- 9- إذا كانت المعلومة المطلوبة قد سبق تقديمها من الغير يعاون سري فإنه يتعين بعد إعلام طالب النفاذ استشارة الغير وذلك في أجل أقصاه 30 يوما من تاريخ تلقي المطلب، بواسطة مكتوب مضمون الحصول مع الإعلام بتاريخ الذي يتوجب عليه تقديم رآيه في أجل 15 يوما من تاريخ تلقي الاستشارة ويكون رأي الغير ملزما وعدم الرد في الأجل يعتبر موافقة ضميا.
- 10- إذا تعلق طلب النفاذ بمطالبة سبق نشرها يتعين على المكلف بالنفاذ إعلام طالب بذلك وتحديد الموقع الذي تم فيه النشر.
- 11- إذا ثبت أن المعلومة التي تحصل عليها الملقصه بتوجب تمكينه من التعطيات التكميلية والتوضيحات اللازمة.

منشور عدد 19 لسنة 2018 مؤرخ في 18 ماي 2018
حول الحق في النفاذ إلى المعلومة

مخية
الحكومة



الحيوان الوطني للمياه المعدنية
والإستشفاء بالمياه

دليل إجراءات طلب النفاذ إلى المعلومة والحصول عليها



مخية الحكومة

مطلب النفاذ الإلكتروني :

تم إحداث فضاء إلكتروني مؤمن ببوابة الإستشفاء بالمياه يمكن طالب النفاذ إلى المعلومة من تعبير طلب النفاذ باستعمال الاستمارة الإلكترونية و إدخال البيانات اللازمة و إرسالها مباشرة للديوان.

Demande d'accès à l'information :

Personne physique :

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Fax :

Adresse Mail :

Personne morale :

Dénomination Sociale :

Siège social :

Téléphone :

Fax :

Adresse Mail :

Identification de l'information demandée :

Objet :

L'organisme concerné :

Référence (éventuelle) :

Autres informations :

Modalité d'accès à l'information :

Modalité d'accès à l'information :

Consultation sur place de l'information

Obtention d'une copie électronique de l'information

Obtention d'une copie papier de l'information

Obtention d'extraits de l'information



L'Hydrothérapie en Tunisie



- إعداد مذكرات العمل :

قام المكلف بالنفاذ إلى المعلومة بالديوان بإعداد مذكرات عمل حول النفاذ إلى المعلومة:

- * مذكرة حول الإلتزام بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة مرفوق بنسخة من دليل إجراءات النفاذ إلى المعلومة .
- * مذكرة حول الحق في النفاذ إلى المعلومة تتضمن تعريف بالمعلومة و الإستثناءات في الحق في النفاذ إلى المعلومة.
- * مذكرات حول واجب نشر المعلومة بمبادرة من الهيكل المعني.

- التكوين :

شارك الديوان الوطني للمياه المعدنية و الإستشفاء بالمياه في ندوة تقييمية لتقديم نتائج جرد البيانات الوصفية و التي وردت في إطار مشروع البيانات المفتوحة الذي تشرف عليه وحدة الإدارة الإلكترونية برئاسة الحكومة بالتعاون مع البنك الدولي.

شارك الديوان الوطني للمياه المعدنية و الإستشفاء بالمياه في دورة تكوينية حول رقمنة عملية جرد البيانات بمختلف مراحلها لفائدة المسؤولين عن برنامج البيانات العمومية المفتوحة على مستوى وزارة الصحة في إطار سلسلة من حلقات التكوين المبرمجة قصد مصاحبة منسقي برنامج البيانات العمومية المفتوحة لتنفيذ مختلف الأنشطة المتصلة بتنفيذ المقتضيات و المتطلبات الترتيبية للأمر الحكومي المشار إليه أعلاه و تنمية القدرات في مجال البيانات المفتوحة باعتبار دور التكوين في توحيد المناهج والصيغ التي سيتم اعتمادها في عمليتي الجرد والتقييم بما يضمن جودة ومصداقية المخرجات.

برمجة خطة العمل لتكريس حق النفاذ إلى المعلومة خلال سنة 2025:

في إطار تعزيز التعريف بقانون الحق في النفاذ الى المعلومة وآلياته وآجاله لدى مصالح و هيئات الديوان :

- المشاركة في الجهود الوطنية الرامية إلى تعزيز نشر المعطيات العمومية المفتوحة بهدف تحسين جودة و نجاعة الخدمات العمومية و المساهمة في إعادة استعمالها في مجال التحول الرقمي و الابتكار التكنولوجي.

- برمجة المشاركة في دورات تكوينية لمزيد التعمق في تفاصيل القانون المنظم للحق في النفاذ إلى المعلومة وسبل تكريس أحكامه.
- إتمام إجراءات التكوين و التركيز و الإستغلال الخاصة بالمنظومة مندججة تعنى بالتصرف الإلكتروني في الوثائق الإدارية و رقمنة الأرشيف.
- مزيد تعزيز التوعية بأهمية النفاذ إلى المعلومة من خلال توفير وسائل و محامل إتصالية.
- إعداد التقارير السنوية حول النفاذ إلى المعلومة للديوان الوطني للمياه معدنية و الإستشفاء بالمياه بعنوان سنة 2025.
- مواصلة العمل على إستغلال المنظومة الإلكترونية PDIMS لجرد البيانات العمومية لفائدة المسؤولين عن برنامج البيانات العمومية المفتوحة.
- برمجة عقد جلسات عمل مع جميع الهياكل و المصالح المنتجة للبيانات لتجميع المعطيات التي ينتجها الديوان و تحيينها قبل الشروع في نشرها للعموم.
- برمجة أيام تحسيسية للتعريف بحق النفاذ إلى المعلومة .
- إستغلال المنصة الوطنية للبيانات المفتوحة data.gov.tn لنشر البيانات الخاصة بقطاع الإستشفاء بالمياه.
- إصدار دليل إجراءات عملي حول مسار تلقي مطالب النفاذ والرد عليها.
- إصدار مذكرات عمل داخلية لحث المصالح الإدارية على تسهيل مهمة المكلف بالنفاذ.
- برمجة تطوير و إعادة تصميم موقع بوابة الإستشفاء بالمياه خاصة فيما يتعلق بتطوير الخدمات عن بعد و توفير أكبر قدر ممكن من معطيات و المعلومات للعموم.

نائب المكلف بالنفاذ إلى المعلومة

المبروك بنعلي

المكلف بالنفاذ إلى المعلومة

أسامة الشارني الزباني